

Рассмотрено  
на заседании общего собрания  
работников

протокол № 2 от 02.06.2015

Утверждено

Директор школы  
А.В. Телкова

приказ № 23 от 02.06.2015



**Положение  
об общем собрании работников  
МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

## **II. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
  - Коллективный договор,
  - Правила внутреннего трудового распорядка,
  - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
  - Положение об административно-общественном контроле по охране труда
  - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
  - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
  - Положение о работе с персональными данными;
  - иные локальные акты, содержащие нормы трудового права.

- 2.1. Заслушивать отчет руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 2.2. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.
- 2.3. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать ее членов.
- 2.4. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.6. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Учреждения один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.