

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол №7 от 01.06.2015

Утверждаю

Директор школы А.В. Телкова

приказ № 26 от 01.06.2015



Положение о Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садоводческая начальная общеобразовательная школа»

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет Учреждения является общественным, представительным органом самоуправления.
- 1.2. Совет Учреждения – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным педагогическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом заведующей школой.

2. Порядок выбора Совета Учреждения.

- 2.1. Совет Учреждения избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – один - три года.

- 2.2. В Совет Учреждения входят:

- три представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
- три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительском общешкольном собрании);
- три обучающихся 4 класса (избираются на ученическом совете).

- 2.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 2.4. Совет созывается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. На организационном заседании Совета избирается председатель и секретарь.

3. Полномочия и функции Совета.

- 3.1. Совет Учреждения организует выполнение решений общешкольной конференции.

- 3.2. Обсуждает и принимает Устав, в необходимых случаях вносит изменения и

- 3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.4. Заслушивает отчет заведующей школой по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.
- 3.6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и определяет сроки каникул.
- 3.7. Заслушивает отчеты о работе работников Учреждения.
- 3.8. Привлекает для уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.9. Регулирует деятельность общественных организаций в школе, разрешенных законом.
- 3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.
- 3.11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.12. Утверждает концепцию развития Учреждения.
- 3.13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 3.14. Участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий учителей, родителей, учащихся и представителей общественности.

4. Обязанности Совета.

- 4.1. Совет Учреждения обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.
- 4.2. Совет Учреждения обязан обеспечивать эффективную работу Учреждения по реализации ее образовательной программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета.

- 5.1. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета Учреждения.
- 5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- 5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.
- 5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.
- 5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6. Председатель Совета.

- 6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 6.3. Ведет заседания Совета.
- 6.4. Подписывает решения, принятые Советом.
- 6.5. Представляет отчет о работе Совета Учреждения.

7. Делопроизводство Совета школы.

- 7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- 7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 7.3. Документация Совета хранится вместе с документацией Учреждения.