

## Структура и органы управления МКОУ «Садоводческая начальная общеобразовательная школа»

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

### **Директор:**

- представляет Учреждение во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета в банке, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал города, страны;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления надбавок, доплат и премий работникам и решением органа самоуправления Учреждения;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Учреждения;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Школы;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Школы;

- налагает вето на решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат законодательству и Уставу, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

Во время длительного отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на педагогического работника по приказу Учредителя.

В Учреждении действуют методические объединения учителей (далее МО)

МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.